

Die GRÜNE JUGEND ist der politische Jugendverband von Bündnis 90 / Die Grünen. Mit fast 2.000 Mitgliedern allein in Niedersachsen arbeiten wir jeden Tag daran die Welt zu verändern. In unserer Landesgeschäftsstelle laufen dabei die Fäden zusammen. Hier arbeitet ein hochmotiviertes Team mit sehr viel Leidenschaft und einer großen Portion Spaß daran, Veranstaltungen zu organisieren, Kampagnen auf die Beine zu stellen und für viele engagierte, junge Menschen den Verband zu verwalten. Du kannst dabei sein!

Wahlkampfkoordination und Organisation (m/w/d) gesucht!

Du hast Lust, einen wachsenden Jugendverband organisatorisch in einem spannenden Landtagswahljahr mitzugestalten? Du liebst Organisation und behältst auch in stressigen Momenten einen kühlen Kopf? Dann bewirb dich jetzt bei uns!

Das kommt auf Dich zu:

- Erledigen von administrativen Geschäften
- Unterstützung des Landvorstandes bei organisatorischen Aufgaben
- Planung und organisatorische Durchführung von Veranstaltungen
- Mitgliederbetreuung

Das bieten wir Dir:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem leidenschaftlichen, engagierten und freundlichen Team
- Einblicke in die politische Arbeit eines Jugendverbandes
- Zentraler Arbeitsplatz in Hannover
- Faire Bezahlung
- 15 bis 18 Stundenwoche bei anteiligem und bezahltem Jahresurlaub

Das erwarten wir von Dir:

- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- 4 Tage in der Woche Erreichbarkeit zu möglichst festen Zeiten, 2 davon im Büro
- Affinität zu Büroarbeit und organisatorischen Aufgaben
- Zuverlässigkeit und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Eine hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Direkte und offene Kommunikation
- Starke Einsatzbereitschaft und Stressresistenz
- Sehr strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Ein freundliches, verbindliches und proaktives Auftreten

- Sympathien für politische Werte und Ziele der GRÜNEN JUGEND
- Von Vorteil wären
 - PKW-Führerschein (B)
 - Erste Erfahrungen in organisatorischen Aufgaben
 - Wohnort in guter Erreichbarkeit zu der Landesgeschäftsstelle in Hannover

Fakten zur Stelle:

- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2022
- Beginn 15.11.2021
- 15 bis 18 Stunden/ Woche
- Hauptarbeitsort ist Hannover

Du willst jetzt dabei sein? Dann schick uns Deine anonymisierte* Bewerbung bestehend aus deinem aussagekräftigen Motivationsschreiben und einem ausführlichen Lebenslauf ohne Anlagen.

Gewünschte Referenzen fordern wir bei Bedarf an. Schreib uns auch, warum du gern bei uns arbeiten möchtest. Deine Bewerbung erwarten wir bis zum 31.10.21. Erste Bewerbungsgespräche führen wir in der Woche ab dem 01.11.2021 je nach Situation analog oder digital. Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an felix.hoetker@gj-nds.de .

*Anonymisiertes Bewerbungsverfahren: Um eine größtmögliche Chancengleichheit zu gewährleisten, haben wir uns für ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren entschieden. Im anonymisierten Verfahren möchten wir keine Angaben über Namen, Geschlecht, Alter oder Herkunft erhalten. Bitte gib in der E-Mail oder bei der Benennung deiner Dokumente keine persönlichen Daten an. Benutze gerne eine Mailadresse, bei der keine direkte Rückführbarkeit auf deine Person deutlich wird. Du erhältst eine Eingangsbestätigung mit einem Nummerncode. Die Kommunikation erfolgt ausschließlich über diesen Nummerncode und die bei der Bewerbung hinterlegte Emailadresse.